

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE „BAJKOWY OGRÓD” W WIĄZOWIE
UL. POCZTOWA 6A
57-120 WIĄZÓW

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE
BAJKOWY OGRÓD
W WIĄZOWIE
57-120 WIĄZÓW, ul. Pocztowa 6A
tel. 71 393 10 79
NIP 914-14-26-562 Reg.000925465

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 28.11.2025 r.

w trybie zapytania ofertowego

„Dostawa artykułów żywnościowych – artykuły różne
do Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród”
w Wiązowie w 2026 roku”

Przedszkole Miejskie „Bajkowy Ogród” w Wiązowie zaprasza do złożenia ofert cenowych w ramach zamówienia na systematyczną dostawę artykułów różnych do stołówki Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród” w Wiązowie w 2026 roku, wyłączonego ze stosowania Ustawy z dnia 28 września 2023 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320).

28.11.2025
.....
DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego
„Bajkowy Ogród” w Wiązowie
Godęk Anna
mgr Anna Godęk

(data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

28.11.2025
.....
INTENDENT
Katarzyna Sołtyś
Katarzyna Sołtyś

(data, podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Rozdział I. Dane zamawiającego.

1. Przedszkole Miejskie „Bajkowy Ogród” w Wiązowie, ul. Pocztowa 6a, 57-120 Wiązów
NIP: 914 14 26 562, REGON: 000925465, tel 71 393 10 79
2. Adres do korespondencji:
Przedszkole Miejskie „Bajkowy Ogród” w Wiązowie, ul. Pocztowa 6a, 57-120 Wiązów tel. 71/ 393 10 79, e-mail: przedszkolewiazow@poczta.fm, godziny urzędowania: 7.00-15.00
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
4. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Katarzyna Sołtys, tel. 71 750 17 09, 663 820 871.

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego, z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród” w Wiązowie w 2026 roku, w tym:

Obejmuje codzienną (tzn. w dni robocze) dostawę **artykułów różnych** na potrzeby stołówki Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród” w Wiązowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Uwaga!!! Częstotliwość dostaw może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

2. Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone w:
 - ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
 - ustawie z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
 - całym asortymencie powinien spełniać Polskie Normy przenoszące europejskie normy zharmonizowane,
 - innych aktach prawnych, obowiązujących na terenie RP, dotyczących bezpieczeństwa i jakości żywności.
3. Dostawca powinien realizować dostawy przy użyciu pojazdu dopuszczonego do transportu żywności (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia).
4. Dostawca powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi wymagania określone w Ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
5. Towar powinien być przywożony w odpowiedniej temperaturze, środkiem transportu monitorowanym pod względem temperatury. Zamawiający ma prawo badania temperatury wewnątrz pojazdu oraz jego stanu sanitarnego (do wglądu książka mycia i dezynfekcji pojazdu).
6. Dostarczane produkty muszą być odpowiednio oznakowane. Oznakowanie musi zawierać w szczególności: nazwę, pod którą środek jest wprowadzony do obrotu, wykaz i ilości składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki

przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.

7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

8. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15.10.00.00-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;

Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w okresie **od 02 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku**, z minimalną częstotliwością wskazaną w Rozdziale III Zapytania ofertowego.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) znajdują się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) szczegółowo zapoznają się z warunkami zamówienia i akceptują je, w razie wybrania oferty zobowiązują się do zawarcia umowy.

Rozdział VI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Oferty nie odpowiadające zakresowi rzeczowości wskazanemu w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego zostaną odrzucone.
4. W ramach składanej oferty należy wypełnić:
 - a) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)
 - b) Formularz pn. Specyfikacja asortymentowo-cenowa (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
 - c) Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
5. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
8. Wykonawca powinien zapoznać się z całością Zapytania ofertowego, którego integralną część stanowią załączniki.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która zostanie złożona po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wskazanym w Rozdziale VIII Zapytania ofertowego.
10. Kompletna oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Przedszkole Miejskie „Bajkowy Ogród” w Wiązowie, ul. Poczтова 6a, 57-120 Wiązów

oraz oznakowana napisem:

„Oferta w ramach zamówienia pn.: „Dostawa artykułów różnych do Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród” w Wiązowie w 2026 roku” Nie otwierać przed upływem 12 grudnia 2025 r. do godz. 13:15”.

Koperta ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Oferta (tzn. formularz ofertowy) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami (tzn. Formularz pn. Specyfikacja asortymentowo-cenowa) i oświadczeniami (tzn. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO) muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

Rozdział VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poczтова 6a w Wiązowie w Sekretariacie Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród”, **w terminie do dnia 12 grudnia 2025 r. do godz. 13:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 12 grudnia 2025 r. do godz. 13:15.

Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
2. W ofercie należy podać cenę brutto i cenę netto realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do oferty należy załączyć formularz cenowy pn. Specyfikacja asortymentowo-cenowa, zgodny z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział X. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty, w ramach każdej części zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	100 %

2. Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach , tj.: 1%=1 pkt. Oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.
3. Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. W kryterium "Cena oferty" (C) ocenie podlega całkowita cena brutto oferty dla danej części.

Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru

$$C = (C_n/C_{bo}) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”
- C_n – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert
- C_{bo} – oznacza cenę badanej oferty

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ch) oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Rozdział XI. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty na swojej stronie internetowej poda do publicznej wiadomości informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od obowiązku zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Możliwość zmiany umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy, w zależności od potrzeb, ilość zamawianych produktów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Zmiany ilości związane są z faktyczną liczbą osób korzystających z wyżywienia. Zamawiający, sukcesywnie w miarę występujących potrzeb będzie każdorazowo ustalał wielkość zamówienia (rodzaj i ilość artykułów, które należy dostarczyć). Wykonawca nie będzie domagał się realizacji pełnej wysokości przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, a także nie będzie domagał się od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.

Rozdział XIII. Informacje dodatkowe.

1. W ramach prowadzonego postępowania nie jest wymagane wadium.
2. W ramach prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia prowadzonego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy.

Rozdział XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie „Bajkowy Ogród” w Wiązowie adres ul. Poczтова 6a, 57-120 Wiązów, Tel. 71 393 10 79, e-mail: przedszkolewiazow@poczta.fm, reprezentowane przez Dyrektora – Annę Godek.
- Inspektorem ochrony danych jest Iwona Uchrońska-Sioła, Tel. 71 393 10 79.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 złotych: na dostawę artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego w Wiązowie w 2026 roku;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych * ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XV. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 – Specyfikacja asortymentowo-cenowa;

Załącznik Nr 3 – Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO;

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy.